

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных
органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) и на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2019, № 42, ст. 5907), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

А.В. Нерадько

Скоморохова Анастасия Геннадиевна
(499) 231-63-48

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от _____ г. № _____

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, в том числе выборным органом профсоюзной организации Федерального агентства воздушного транспорта), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, направляют заявление в структурное

подразделение Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта), на имя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта включительно, направляют заявление в структурное подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта), на имя руководителя (начальника) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Заявление представляется гражданским служащим в кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) до начала запланированных участков на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления кадровым подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровым подразделением территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение десяти календарных дней.

8. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление,

проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4 – 5 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов¹ (Комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов²) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности

¹ Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 05 марта 2019 г. № 145-П «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2019 г., регистрационный № 54385).

² Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 07 мая 2019 г. № 359-П «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 09 августа 2019 г., регистрационный № 55534).

возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

14. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного
транспорта и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю Росавиации (руководителю
территориального органа Росавиации)

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, идентификационный
номер налогоплательщика и виды деятельности некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное

от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного
транспорта и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

| № п/п (регистра- ционный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содер- жание заявле- ния | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименова- ние должности лица, представив- шего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
|---|----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |